

Принято на общем собрании
Протокол №1 от 02 февраля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

№18 «Мишутка» города Дубны Московской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 18 «Мишутка» города Дубны Московской области (ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Органом Самоуправления ДОУ является общее собрание трудового коллектива ДОУ
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание Трудового коллектива ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников ДОУ.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ,
 - принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
 - обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ,
 - рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально- технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств,
 - принимает решения по иным вопросам, отнесенным к её компетенции законодательством.

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

- 4.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право:
 - принимать решения при наличии на собрании не менее половины работников ДОУ,
 - выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ.

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ,
- 5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников ДОУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего их числа.

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 5
(5) листах
Заведующий ДОУ №18
З.А. Лешукова

